

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 3
« 30 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
 О.В. Левченко
« 30 » август 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

г. Буденновск, 2021 г.

Информационные данные:

1. Разработчики:

А.Ф. Белозёрова, заместитель директора по учебно – практической работе. Председатель комиссии по противодействию коррупции.

Ю.А. Ильина, председатель ЦМК хирургических дисциплин.

Зам. председателя комиссии противодействия коррупции.

А.А. Черкесова, председатель ЦПК общественных дисциплин.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции.

2. Введено впервые.

3. Положение подлежит пересмотру 1раз в 5 лет

4. Управление процедурой – в соответствии с требованиями ДП.

5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Направления деятельности комиссии.....	5
6. Права и обязанности комиссии.....	6
7. Организация деятельности комиссии.....	6
8. Порядок работы комиссии.....	7
9. Обеспечение деятельности комиссии.....	8
10. Заключительное положение.....	8
11. Лист согласования.....	9
12. Лист рассылки.....	10
13. Лист регистрации изменений.....	11

1. Область применения

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», определяет основные понятия, задачи и принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений. Распространяется на все структурные подразделения ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Положение относится к числу локальных организационных документов ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

2. Нормативные ссылки.

Комиссия по противодействию коррупции ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» в своей деятельности руководствуется:

- 2.1. Конституцией РФ.
- 2.2. Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
- 2.4. Закон ставропольского края от 04.05.2009г. № 25 – кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».
- 2.5. Руководством по качеству, локальными документами ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», приказами и распоряжениями директора колледжа и настоящим Положением.

3. Термины, определения, сокращения.

Коррупция – (от. лат. corrūptiō — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация колледжа, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал (относятся лица, выполняющие функции специалиста по кадрам, библиотекарей, лаборантов, делопроизводителей, кассиров, уборщиков помещений, дворников, водителей, рабочих по обслуживанию здания, гардеробщиков и др.);
- обучающиеся колледжа, обучающиеся отделения дополнительного профессионального образования;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в колледже.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

4. Общие положения

4.1. Комиссия государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Буденновский медицинский колледж» (в дальнейшем – колледж) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства колледжа, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в колледже.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

5. Направления деятельности Комиссии.

5.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются: изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в колледже и подготовка предложений по совершенствованию правовых,

экономических и организационных механизмов функционирования колледжа (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции; прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, технических и других сотрудников колледжа в коррупционной деятельности; организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции; сбор, анализ и подготовка информации для руководства колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения; рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Права и обязанности Комиссии.

- 6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - 6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, обучающихся или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
 - 6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству колледжа и руководителям структурных подразделений колледжа;
 - 6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
 - 6.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
 - 6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 6.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в колледже;
 - 6.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

7. Организация деятельности Комиссии.

- 7.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором колледжа и утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 7.2. В состав комиссии входят:
- Председатель комиссии;
 - Заместитель председателя комиссии;
 - Секретарь комиссии;
 - Члены комиссии.
- 7.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

7.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся колледжа и ОДПО (отделение дополнительного профессионального образования), преподавателей, должностных лиц, председателей ЦМК или сотрудников колледжа;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

7.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии и возложенные на него Комиссией иные обязанности.

8. Порядок работы Комиссии.

8.1. Комиссия определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

8.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

8.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии.

8.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

8.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

8.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Структурные подразделения колледжа осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

10. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

